WIPO
WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION

**WIPO Meet 用户指南**

**目　的**

本用户指南介绍如何访问和浏览 WIPO Meet，以及如何使用 WIPO Meet 进行会议注册。

注意：新的 WIPO Meet 工具处于试点阶段（成员国大会、SCT 和 SCP）。如果您希望注册参加产权组织的其他会议，请访问：大会、会议和研讨会。

# 目　录


创建产权组织帐户 ..... 2

第 1 步：创建产权组织帐户 ..... 2

使用您的产权组织帐户登录 WIPO Meet ..... 3

第 2 步：打开 WIPO Meet ..... 3

第 3 步：登录 WIPO Meet ..... 3

创建 WIPO Meet 个人资料 ..... 4

第 4 步：填写 WIPO Meet 个人资料 ..... 5

查看和管理个人资料 ..... 5

第 5 步：管理和更新个人资料 ..... 5

第 6 步：个人资料仪表板 ..... 6

第 7 步：添加或更改个人资料的头像图片 ..... 7

浏览 WIPO Meet ..... 8

第 8 步：浏览 WIPO Meet 类别和会议 ..... 8

会议邀请函 ..... 9

第 9 步：邀请函 ..... 9

第 10 步：注册 ..... 10

第 11 步：修改或撤回注册申请 ..... 13

联络人管理功能 ..... 15

联络人信息 ..... 15

成为联络人 ..... 16

为代表团办理注册 ..... 17

监控代表团的注册情况 ..... 18
故障排除 ..... 18

---

为访问 WIPO Meet，需要先创建一个产权组织帐户。

- 如果您没有产权组织帐户，请转至第 1 步
- 如果您已经拥有产权组织帐户，请转至第 2 步

---

## 创建产权组织帐户

### 第 1 步：创建产权组织帐户

(a) 点击此链接创建产权组织帐户
(b) 请在相应字段中填写您的个人信息。

**重要提示**

必须输入**一个未曾注册过其他 WIPO 帐户的电子邮件地址**。

您将收到一封发送到所提供电子邮件地址的验证链接。请确保在整个过程中都能访问该电子邮件地址。

(c) 为您的产权组织帐户选择并记住密码。

(d) 点击“创建产权组织帐户”。

(e) **您将在收件箱中收到一封验证邮件**。

- 若未收到验证邮件，可以请求重新发送验证邮件。若仍未收到，**请检查您的垃圾邮件文件夹**。
- 如果验证邮件仍未收到，请联系您的 IT 管理员，将 noreply@wipo.int 和 no.reply@wipo.int 加入白名单。

**支持与故障排除**

您可在此处观看关于创建产权组织帐户的视频教程。如果在创建产权组织帐户时遇到问题，可使用故障排除工具或联系我们。更多常见问题请参见此处。

---

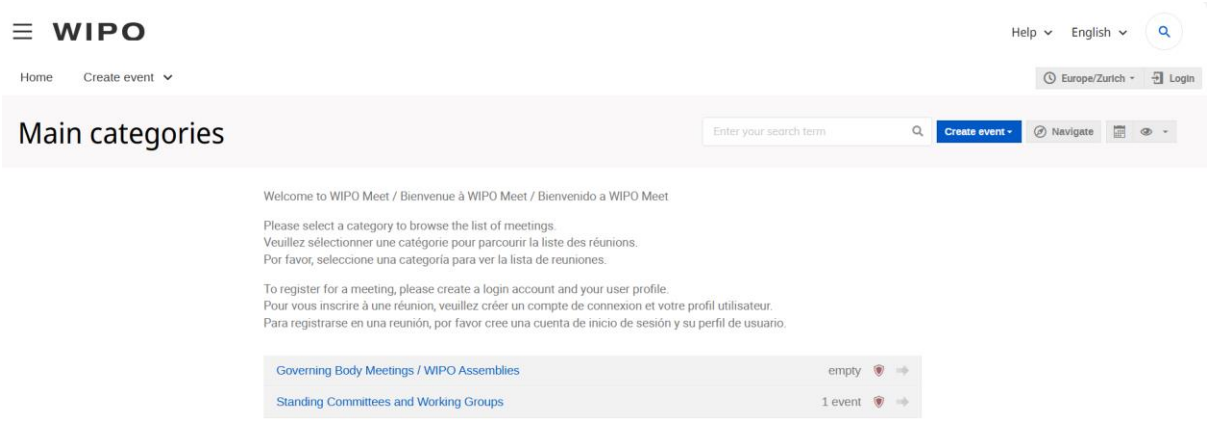
WIPO
WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION

# 使用您的产权组织帐户登录 WIPO Meet

## 第 2 步：打开 WIPO Meet

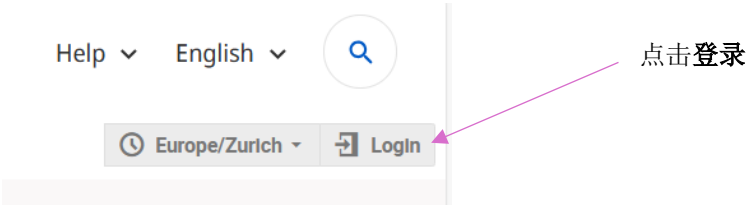
(a) 在网络浏览器中，访问 https://meet.wipo.int/。

(b) 将打开 WIPO Meet 应用。

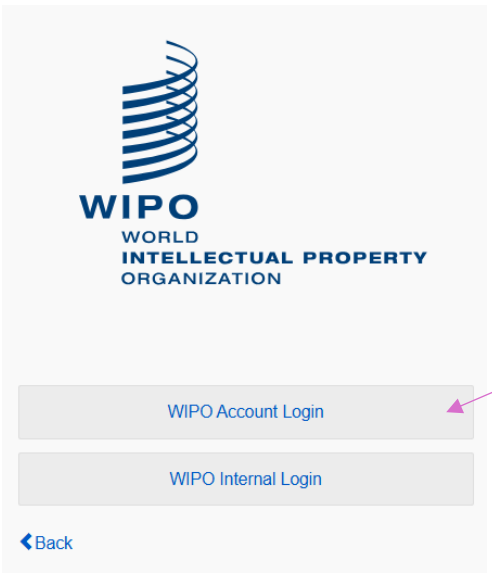



## 第 3 步：登录 WIPO Meet

(a) 点击页面右上角的登录按钮。




(b) 在登录屏幕上，选择**产权组织帐户登录**。




点击**产权组织帐户登录**

1. 输入您的用户名或电子邮件地址和密码
2. 点击**登录**
3. 如果您忘记了用户名或密码，请点击此处并按照屏幕上的说明操作

如果您确信用户名和密码正确，但仍出现报错信息，请**清除浏览器缓存，然后重新尝试登录**。

---

## 创建 WIPO Meet 个人资料

登录您的产权组织帐户后，您将能够访问 WIPO Meet 并创建个人资料。

您只需填写一次 WIPO Meet 个人资料。不过，良好的做法是确保个人资料信息保持更新。

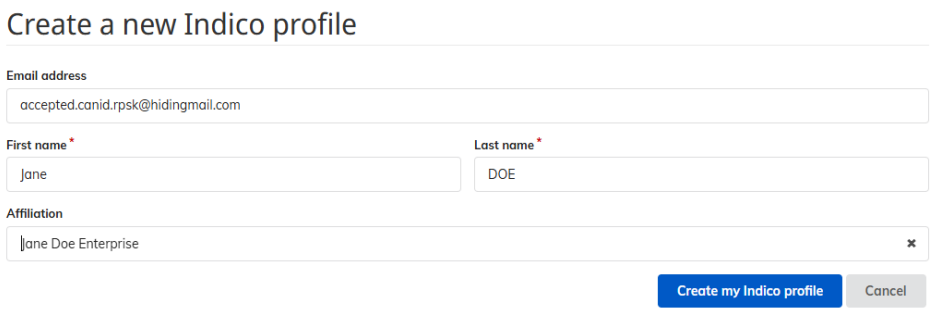
**重要提示**：请**按您希望显示的内容**输入个人资料信息（如姓名和所属单位），因为这些信息将被用于以下目的：

- 自动完成注册表和其他会议相关表格中的某些字段
- 出现在公布的与会人员名单中（在 WIPO Meet 和公布的文件中）
- 用于出席现场会议的产权组织出入胸卡
- 显示在 Zoom 会议中

## 第 4 步：填写 WIPO Meet 个人资料

(a) 首次登录后，WIPO Meet 个人资料仪表板将打开。

- 某些字段将使用您的产权组织帐户信息自动预填。




(b) 请审阅有关信息，确保准确完整。

- 请使用**您的正式姓名和正式单位名称**。

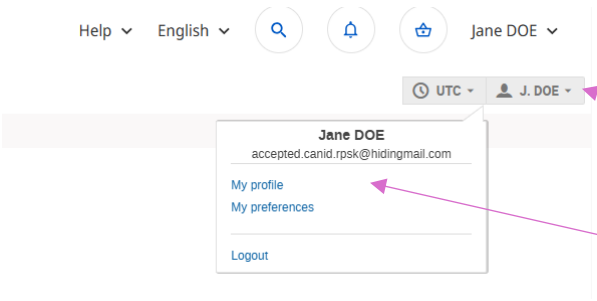
**故障排除**：“**拒绝访问**”这一错误信息表示您可能无权访问某个类别或活动/会议。在这种情况下，请单击“主页”返回主页，可在主页上浏览可以访问的类别和会议。

---

# 查看和管理个人资料

## 第 5 步：管理和更新个人资料

(a) 单击登录按钮（右上角）旁边的下拉箭头：

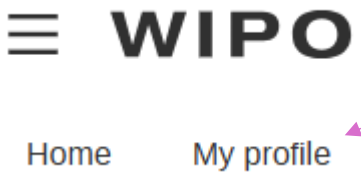



1. 点击您姓名旁边的小**下拉箭头**

2. 点击**我的个人资料**

或者

从主标题栏访问个人资料：



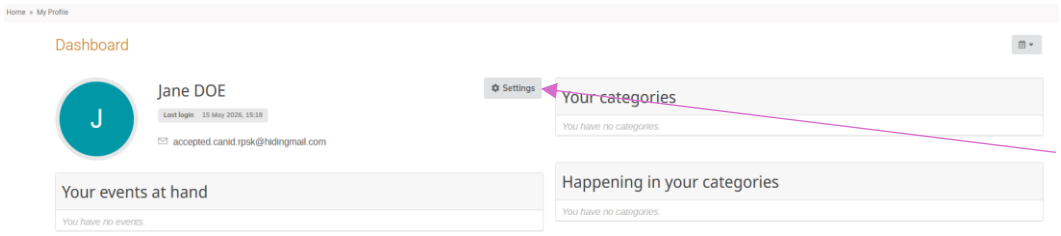

点击**我的个人资料**

仪表盘打开，显示基本个人资料和事件信息。

## 第 6 步：个人资料仪表板

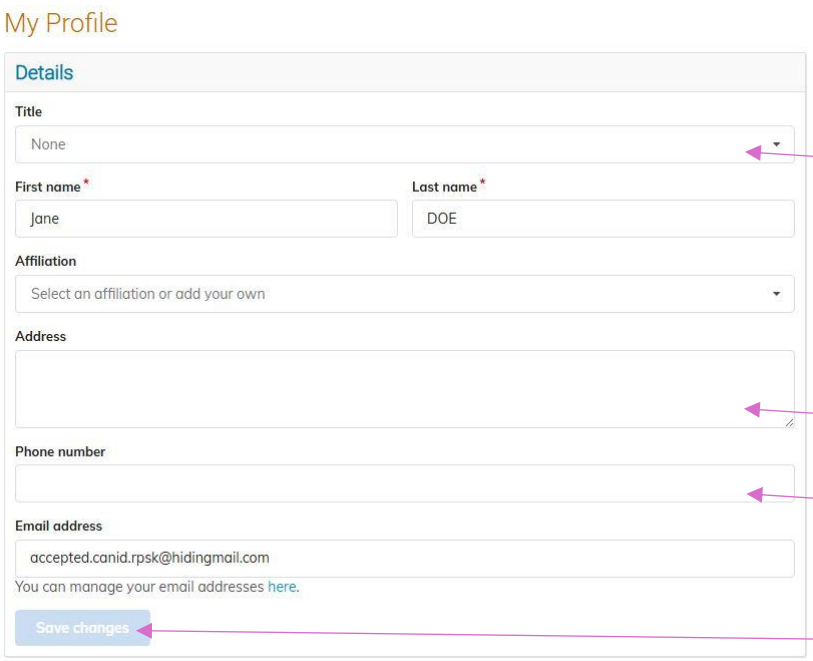
(a) 您的个人资料仪表板会显示您的个人资料详情、头像图片和相关信息，包括：

- 个人资料设置；
- 所收藏的类别、会议以及这些类别中有关活动和更新的相关新闻；
- 待办活动列表——已注册的会议或标记为收藏的会议。




点击**设置**

- “我的个人资料”页面将打开，显示详细的个人信息。
- 请提供尽可能多的信息。




1. 选择**称谓（必填）**
2. 添加**地址（可选）**
3. 添加**电话号码（必填）**
4. 点击**保存更改**

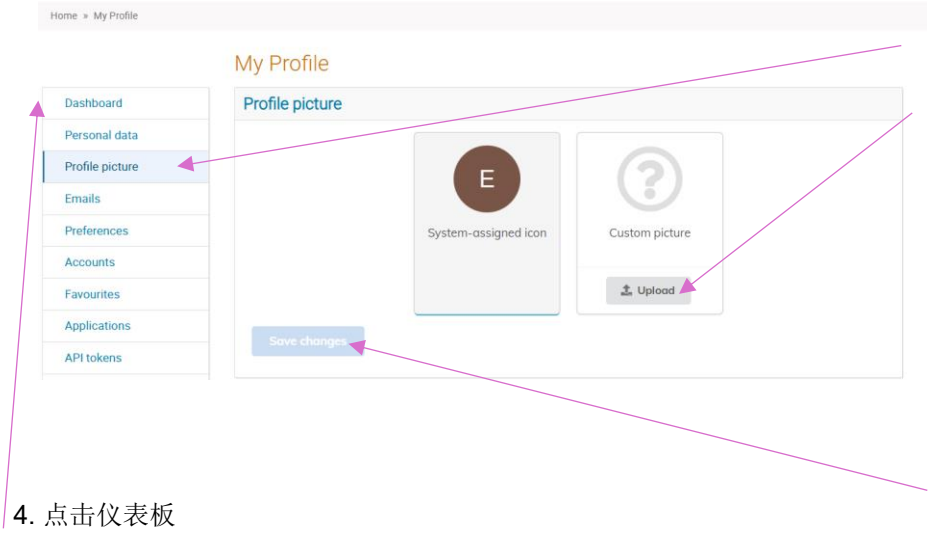
- 将出现确认信息：您的个人数据已成功更新。

重要提示：**请勿尝试更改您的电子邮件地址**。WIPO Meet 不支持此类更改。如需更改您的个人资料电子邮件地址，请联系 wipomeetsupport@wipo.int。

## 第 7 步：添加或更改个人资料的头像图片

**头像图片要求：**

请上传一张白色或米白色背景的护照样式照片，确保整个面部清晰可见。




2. 点击左侧菜单中的**头像图片**
1. 在**自定义图片**框中点击**上传**
   (a) 您电脑的文件夹将打开
   (b) 选择一张头像图片并点击**打开**
   (c) 所选图片出现在**自定义图片**下方
3. 点击**保存更改**
4. 点击仪表板

- 您的个人头像现已更新并可见。

## 浏览 WIPO Meet

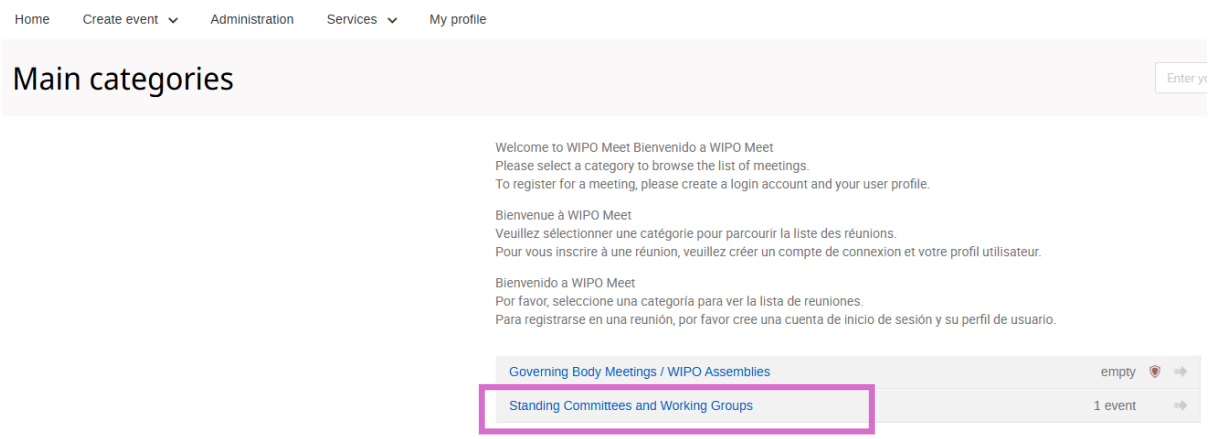
### 第 8 步：浏览 WIPO Meet 类别和会议

在主页上，您可以浏览会议类别并访问会议信息，包括注册、与会人员名单、时间表/议程和文件。

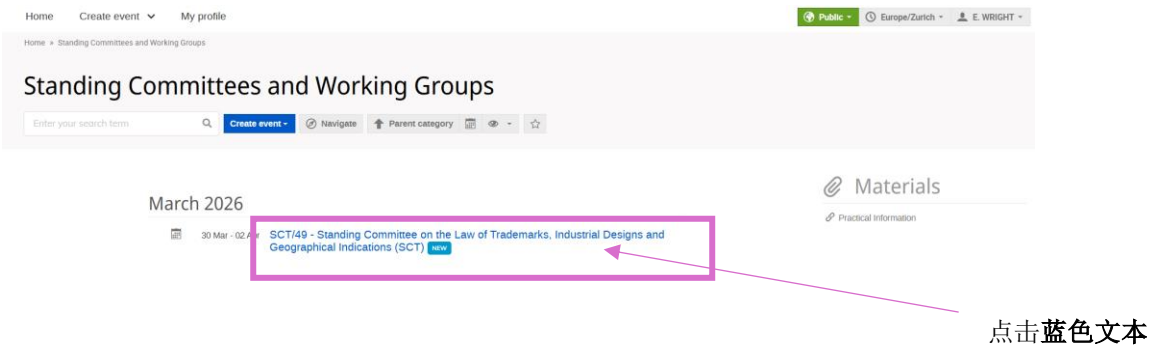
要浏览您可能感兴趣的会议：

(a) 点击相关的主要类别（例如）：

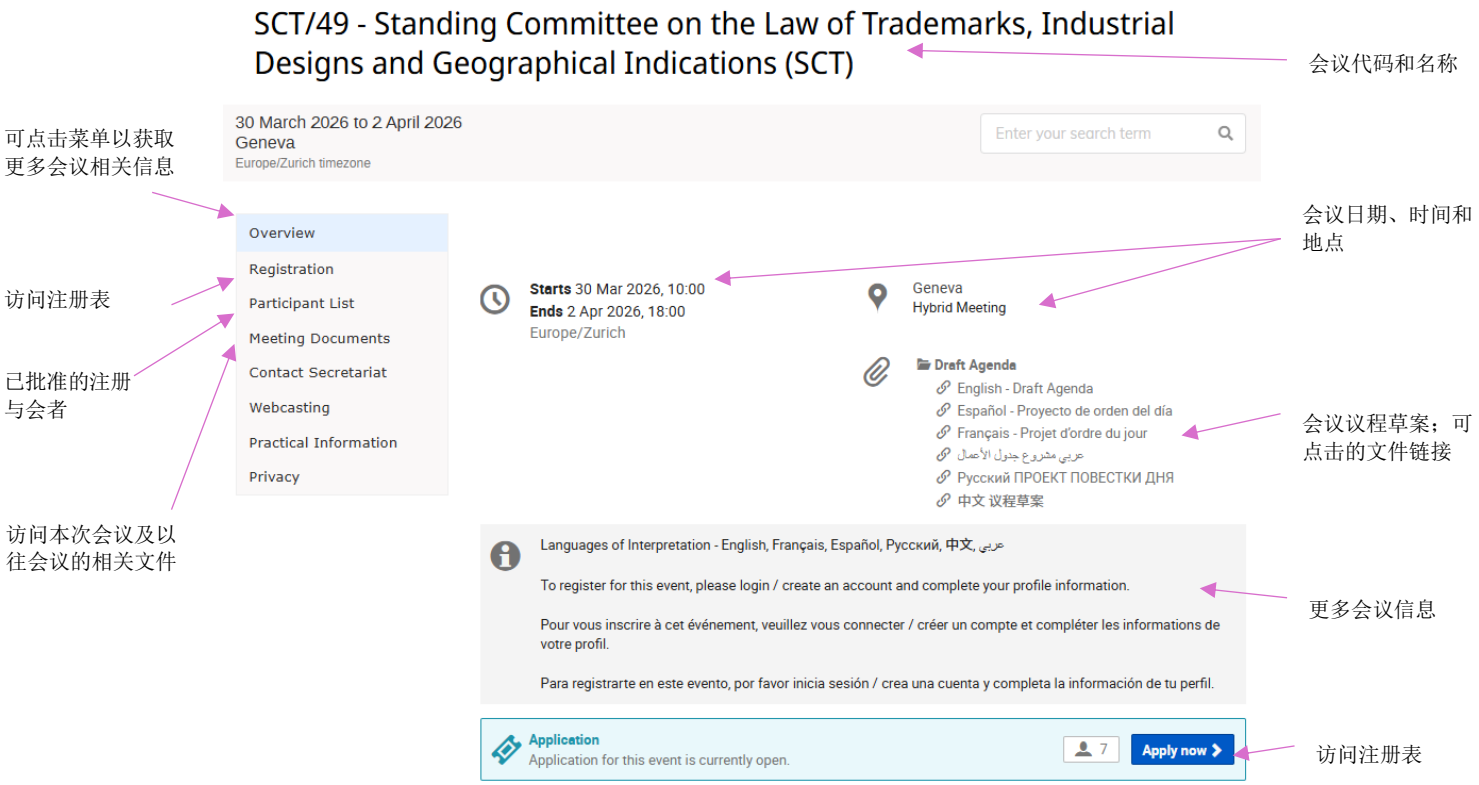
- 领导机构会议/产权组织成员国大会
- 常设委员会和工作组




(b) 会议列表将按时间顺序显示。点击蓝色文本中的会议标题，即可导航到该会议。



会议页面将打开。



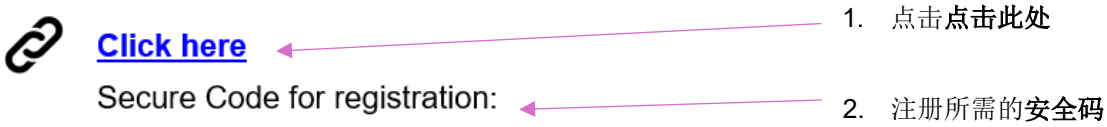

## 会议邀请函

### 第 9 步：邀请函

会议邀请函将通过电子邮件发送到贵组织提供的电子邮件地址。

注意：目前，会议邀请不会直接发送到 WIPO Meet 的个人资料中。如果您有意参加某个特定会议，请**联系您所属机构的代表**。

要访问会议信息（和注册），请单击电子邮件中提供的链接。




会议页面将在 WIPO Meet 中打开。

注意：邀请函中提供的用于申请注册的安全码是满足最低审核要求所必需的。

## 第 10 步：注册

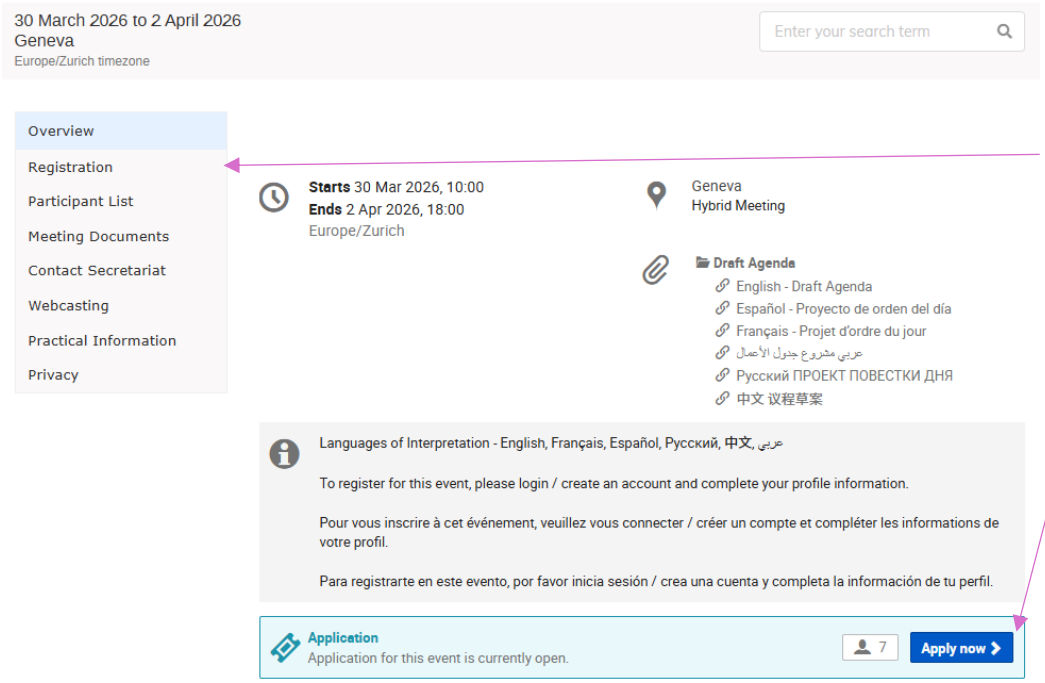
要注册参加会议，您需要：

- 使用有效个人资料登录 WIPO Meet
- 拥有安全码（在会议邀请函中提供）

(a) 导航至您希望注册的会议。

WIPO
WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION

SCT/49 - Standing Committee on the Law of Trademarks, Industrial Designs and Geographical Indications (SCT)




1. 点击**注册**，或者
2. 点击**立即申请**

注册表将打开。

(a) 填写注册表（带*号的为必填项）。

# Application

## SCT/49 Registration Form V1

SCT/49 Registration for Standing Committee on the Law of Trademarks, Industrial Designs and Geographical Indications (SCT)

Participation in this event is moderated
The organisers will have to approve your application.

### Secure Code / Code de sécurité / Código de seguridad

**Secure Code / Code de sécurité / Código de seguridad** *

Please refer to invitation letter / Veuillez vous référer à la lettre d'invitation / Se comunica en la carta de invitación

1. **安全码**在会议邀请函电子邮件中提供

### Personal Data / Données personnelles / Datos personales

**Title / Civilité / Tratamiento** *

Mrs

**First Name / Prénom / Nombre** *

Emma

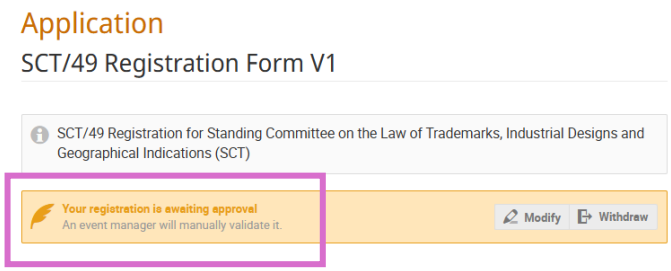
**Last Name / Nom de famille / Apellidos** *

Wright

2. 部分个人详细信息字段将从您的 WIPO Meet 个人资料信息中自动填充

(b) 填写完所有字段后，点击“申请”。

- 注册表顶部将出现您的注册正在等待批准的通知。



(c) 电子邮件确认函将发送到注册时所用的电子邮件地址。

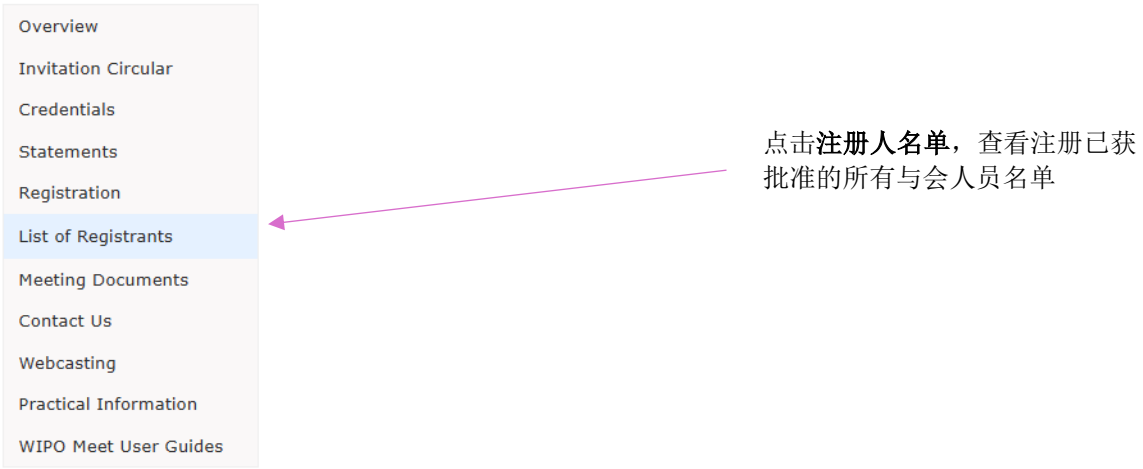
- 这将始终是您在 WIPO Meet 个人资料中使用的同一电子邮件地址。**请勿将个人资料中的电子邮件地址更改为其他地址。**

(d) 产权组织或联络点主持人将批准或拒绝您的注册申请。

- 关于您的注册申请审核的更新信息将发送至个人资料中的电子邮件地址。

(e) 一旦您的注册获得批准，您的姓名将出现在注册人名单中。

- 注意：注册人名单仅显示已获批准的注册人。
- 正式的与会人员名单（即出席会议的人员名单）将在会后发布。

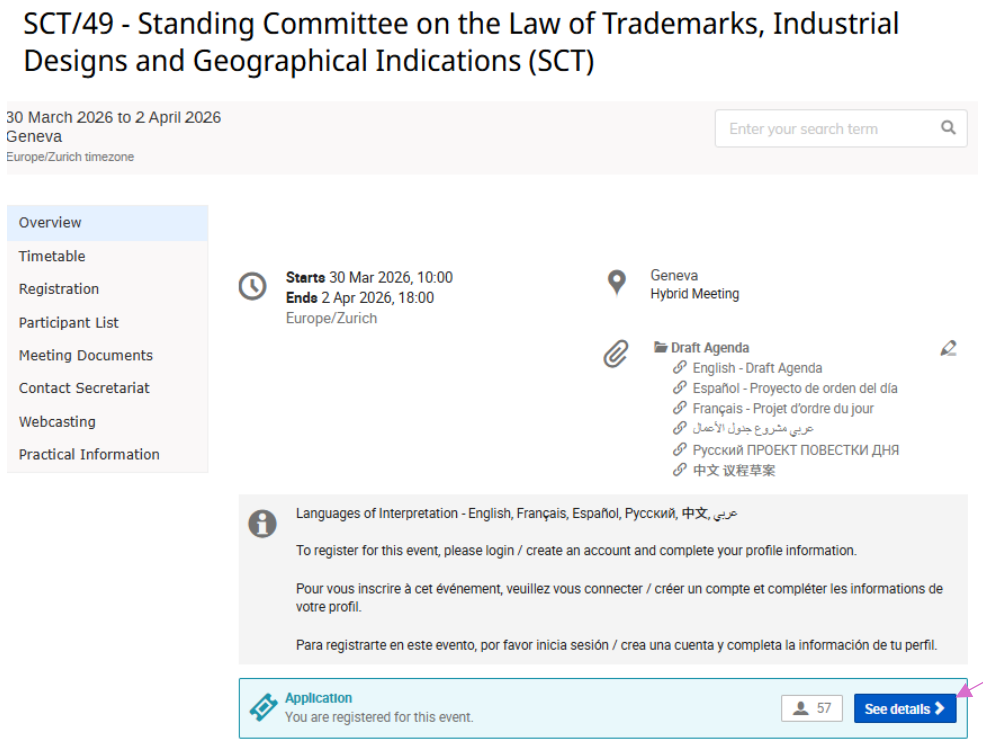



## 第 11 步：修改或撤回注册申请

您可以按照以下步骤撤回或修改注册申请（例如，将参与方式从现场改为远程）。

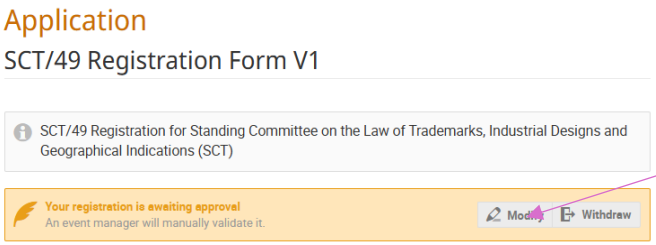
(a) 在会议页面，进入您的注册申请：

WIPO
WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION




点击**查看详情**打开您填写的注册表

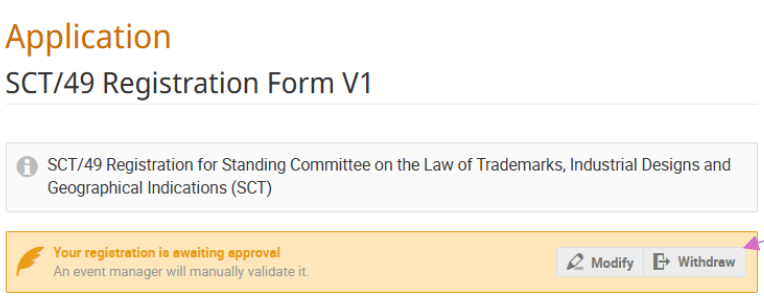
(b) 要修改注册申请：



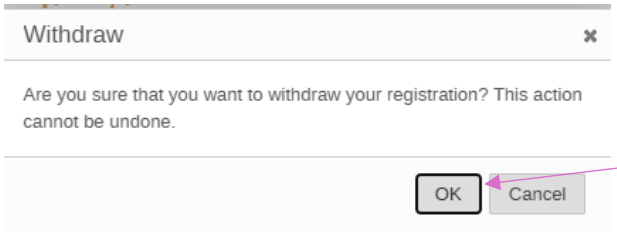

点击**修改**对注册表进行更改

- 您可以修改（编辑）注册表中的大部分字段。
- 注意：**个人资料信息和电子邮件地址不可更改**。如果您希望更改这些信息，请先更新个人资料信息，然后修改注册表。

(c) 要撤回注册申请：




(d) 在弹出窗口中确认您希望撤回注册申请。




- 注意：**该操作不可撤销**。如果后来您希望重新注册，需要完成完整的注册并再次接受审核。

---

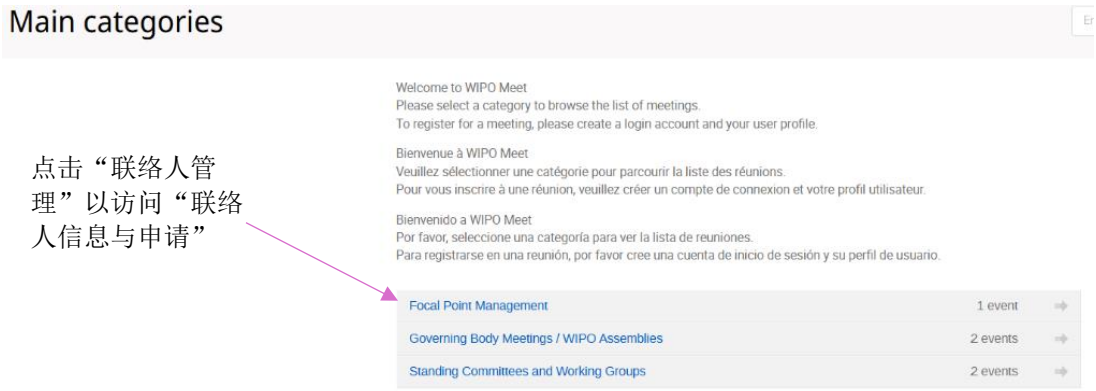
## 联络人管理功能

“联络人管理”功能允许指定人员代表其他注册代表进行注册，并监督从审核到注册批准的整个流程。

### 联络人信息

访问“联络人管理”及相关信息：

- 登录 WIPO Meet
- 在“首页”中，选择**“联络人管理”**
- 然后选择**“联络人信息与申请”**




点击“联络人管理”以访问“联络人信息与申请”

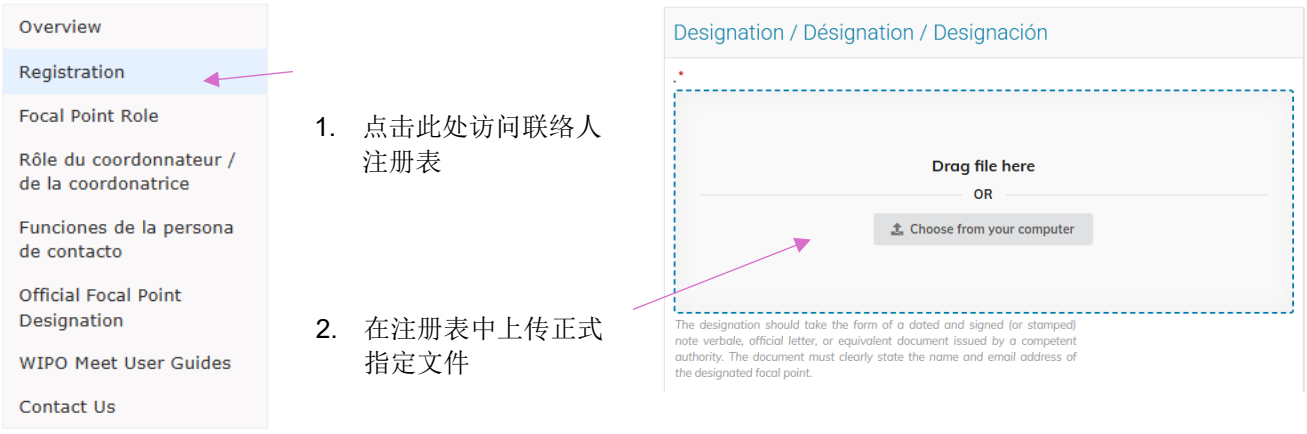
在联络人菜单中，您将看到：

- 联络人角色及官方指定信息
- 注册/申请
- WIPO Meet 用户指南和“联系我们”

## 成为联络人

填写**联络人**注册表

**重要提示：**成员国和经产权组织认可的观察员组织须**通过注册表**提交**正式指定文件**，包括一份注明日期并经签署的照会、正式函件或同等效力的文件。该文件须明确指定联络人的姓名和电子邮件地址。




1. 点击此处访问联络人注册表
2. 在注册表中上传正式指定文件

您的联络人访问权限获批后，**您将收到一封确认注册完成的电子邮件。**

WIPO
WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION

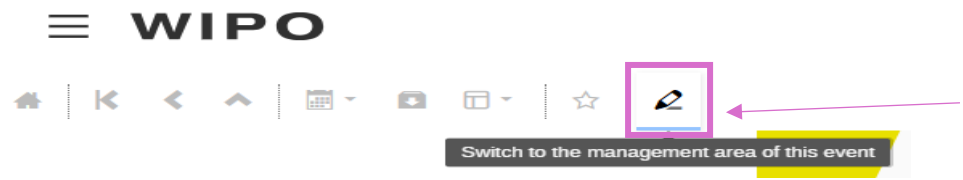
## 为代表团办理注册

联络人访问权限获得批准，您即可开始代表其他与会者进行注册。

必须**登录 WIPO Meet** 才能为您的代表团进行注册

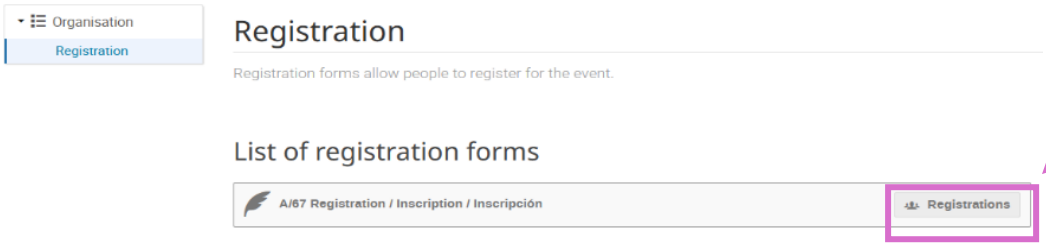
从首页导航至您所需的会议页面：

1. 点击**笔形图标**




1. 点击笔形图标

2. 点击**注册**




2. 点击“注册”

3. 点击**注册 > 新用户**

3. 点击“注册” > “新用户”

4. **填写注册表**，包括所有必填字段。部分注册要求为所有代表提交照片和资质证明。

**重要提示：每个电子邮箱地址**仅可提交**一份注册申请**；因此，您必须**使用您所代表注册的代表本人的电子邮箱地址。**

5. 如需通知您代为注册的代表，请勾选“向用户发送电子邮件通知”。

6. 点击“**注册**”提交注册申请。

## 监控代表团的注册情况

联络人可以：

- 通过查看“标签”和“状态”来监控代表注册进度
- 点击代表姓名（蓝色文本），可修改其注册信息（**在审核状态为“已完成”之前**）
- 点击“自定义”可调整注册视图并应用筛选条件
- 删除注册（不建议）

1. 点击此处，应用筛选条件自定义视图

2. 通过“状态”和“标签”监控每项注册的进度

3. 点击代表姓名，修改注册信息

---

## 故障排除

如遇任何问题或技术故障，请联系 WIPO Meet 支持团队：
wipomeetsupport@wipo.int.